



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2016г.

г. Москва

№

4

О Регламенте Центрального комитета Профсоюза

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Центрального комитета Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление ЦК Профсоюза №5 от 08.06.2011 г.



РЕГЛАМЕНТ

Центрального комитета Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (далее – Профсоюз) работников АПК РФ) постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза является Центральный комитет (далее - ЦК Профсоюза).

1.2. Полномочия членов Центрального комитета начинаются с момента избрания на Съезде Профсоюза.

1.3. Центральный комитет осуществляет полномочия, предоставленные Уставом Профсоюза.

2. Организация и порядок работы

2.1. Центральный комитет созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Заседание Центрального комитета считается правомочным, если в нём принимает участие более половины фактического состава его членов.

2.2. Центральный комитет рассматривает предложения Президиума Профсоюза по повестке, регламенту и порядку работы и принимает по ним решения.

2.3. Решение о созыве, предлагаемой повестке дня заседания Центрального комитета, дате, времени и месте проведения принимается Президиумом Профсоюза и доводится до сведения членов Центрального комитета, председателей республиканских, краевых и областных, городских (г. Москва, г. Санкт-Петербург) комитетов в трехдневный срок со дня его принятия.

2.4. Не позднее, чем за месяц до проведения заседания Центрального комитета распоряжением Председателя Профсоюза или по его поручению заместителем Председателя утверждается план подготовки заседания и, в необходимых случаях, состав рабочих групп. Ответственность за формирование плана несет заместитель Председателя Профсоюза. В состав

рабочих групп по подготовке материалов к заседанию Центрального комитета могут быть включены члены ЦК. Проекты постановлений ЦК Профсоюза, другие подготовленные документы, как правило рассматриваются постоянными комиссиями Центрального комитета.

2.5. Предложения по повестке дня и порядку работы Центрального комитета формируются Президиумом Профсоюза на основании планов работы Центрального комитета, предложений постоянных комиссий Центрального комитета, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, профсоюзных организаций.

2.6. Проекты постановлений Центрального комитета по предлагаемой повестке дня вносятся Президиумом Профсоюза.

Проекты постановлений, другие подготовленные для обсуждения документы, выдаются членам Центрального комитета организационным отделом аппарата Профсоюза, как правило, за два дня до даты заседания.

2.7. В работе Центрального комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели территориальных организаций Профсоюза, не являющиеся членами ЦК, члены Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, приглашенные.

2.8. Решения Центрального комитета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

Член Центрального комитета лично осуществляет свое право на голосование. Никто из присутствующих не вправе прерывать голосование. Член ЦК, который отсутствовал во время голосования, не вправе настаивать на голосовании позже.

Форму голосования (открытая или закрытая) определяют члены Центрального комитета открытым голосованием.

2.9. Члены Центрального комитета принимают решение о формировании и избирают рабочие органы: президиум, редакционную комиссию, счётную комиссию (группа счётчиков).

2.10. Заседание Центрального комитета, ведет Председатель Профсоюза (в случае его отсутствия - заместитель Председателя).

Президиум заседания обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы, свободу дискуссии, уставных норм при обсуждении вопросов и принятии решений; определяет очерёдность выступлений, организует учёт предложений и замечаний, высказанных в ходе заседания членами Центрального комитета, а также поступающих письменных обращений и записок, информирует о них участников заседания.

В президиум могут быть приглашены представители профсоюзных и иных органов, присутствующие на заседании.

2.11. Редакционная комиссия рассматривает и дорабатывает с учетом поступивших от членов ЦК предложений проекты постановлений и вносит их на обсуждение и утверждение Центрального комитета.

При рассмотрении наиболее важных вопросов редакционная комиссия может избираться по каждому из них.

2.12. Счётная комиссия (группа счётчиков) организует проведение голосования, подсчитывает его результаты.

2.13. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и докладываются членам Центрального комитета.

2.14. По вопросам, требующим оперативного решения, по инициативе Президиума Профсоюза, принимается решение о проведении заседания ЦК в форме заочного голосования

2.15. Постановления Центрального комитета, заверенные печатью ЦК доводятся до членов Центрального комитета и других заинтересованных лиц через комитеты республиканских, краевых, областных, городских (г. Москва, г. Санкт-Петербург) профсоюзных организаций организационным отделом аппарата Профсоюза.

2.16. Заседание Центрального комитета стенографируется.

По итогам заседания Центрального комитета оформляется протокол.

2.17. Общий контроль сроков исполнения постановлений и других документов, принятых на заседании Центрального комитета осуществляет организационный отдел аппарата Профсоюза.

2.18. После исполнения документ снимается с контроля организационным отделом аппарата Профсоюза по письменному представлению руководителя соответствующего подразделения, ответственного за исполнение с разрешения Председателя Профсоюза или заместителя Председателя.

2.19. Подлинники принятых постановлений и протоколы заседаний Центрального комитета хранятся в организационном отделе аппарата Профсоюза.

3. Вопросы организации проведения заседания Центрального комитета

3.1. Вызов членов Центрального комитета на заседание, регистрацию членов ЦК и приглашенных, прибывших на заседание, а также выдачу необходимых материалов обеспечивает организационный отдел аппарата Профсоюза.

3.2. Подготовку и техническое оснащение зала заседания, размещение, питание, бытовое, медицинское обслуживание участников заседания обеспечивают работники Научно-методического центра Профсоюза.

3.3. Финансовое обеспечение заседаний производится за счет сметы доходов и расходов ЦК Профсоюза.

3.4. Освещение итогов работы Центрального комитета в средствах массовой информации организует отдел информационной работы аппарата Профсоюза.